

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XVI/131/12
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 21 czerwca 2012r.

STATUT
ZASADNICZEJ SZKOŁY
ZAWADOWEJ SPECJALNEJ Nr 1
W GOLENIOWIE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych w Goleniowie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 i zwana jest w dalszej części Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Wojska Polskiego 28, 72-100 Goleniów.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze na świadectwie i na pieczęciach, którymi się opatruje świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Szkoła jest szkołą ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu kształcenia dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. W Szkole kształci się młodzież w zawodzie kucharz.

§ 2.

1. Organem prowadzącym jest Powiat Goleniowski, a organem nadzoru pedagogicznego Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, na podstawie planu nauczania Szkoły, przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Kandydatów do Szkoły przyjmuje się w ramach posiadanych miejsc w oddziałach, a w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w oddziałach o przyjęciu decyduje kolejność składania dokumentów.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania. Szczegółowe zadania określa program wychowania i nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 - 16.
6. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
8. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, nauczanie języków obcych i elementów informatyki, oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

§ 4.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, są organizowane w oddziałach, a w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne i praktycznej nauki zawodu mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogółem tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić co najmniej 15 minut.

§ 5.

1. W Szkole organizowana jest praktyczna nauka zawodu.
2. Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie uczniów do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w opisie zawodu, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana w pracowniach szkolnych oraz w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych, w wymiarze zgodnym z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.
5. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu uczniów poza Szkołą jest umowa pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem pracy.
6. Szczegółowe zasady organizowania praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
7. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych), obowiązki i prawa uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.
8. Uczeń - będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z Kodeksu Pracy.
9. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji o zawodach nauczanych w Szkole;
 - 2) pomoc w przygotowaniu do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
 - 3) współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy;
 - 4) prowadzenie zajęć dotyczących aktywnego poszukiwania pracy.

§ 6.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
2. Proces wychowawczy, odbywający się w Szkole określa Program Wychowawczy Szkoły, uchwalony przez Radę Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Program Wychowawczy Szkoły jest ewaluowany zgodnie z potrzebami.
3. W Szkole realizowany jest Program Profilaktyki, ewaluowany zgodnie z potrzebami.

§ 7.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu pracy nauczyciela.
2. Bibliotekarz pracuje w godzinach umożliwiających pełny dostęp do jej zbiorów uczniom i nauczycielom (godziny pracy Szkoły). Konkretnie dni i godziny określa Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad biblioteką szkolną i jest odpowiedzialny za jej właściwą organizację i funkcjonowanie.
4. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej prowadzone przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - 1) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 4) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury;

- 5) udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece;
- 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 7) współpracę z biblioteką miejską;
- 8) inicjowanie konkursów czytelniczych.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby związane z oświatą (np. pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej).
7. Nauczyciel bibliotekarz przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej roczny plan działalności biblioteki oraz sprawozdanie o stanie czytelnictwa uczniów po każdym semestrze.
8. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką, prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub w oddziałach) oraz korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
9. Biblioteka posiada Regulamin Biblioteki.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8.

1. Celem Szkoły poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz do pracy i życia w warunkach współczesnego świata poprzez:
 - 1) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w dostępnym mu zakresie za pomocą specjalnych metod;
 - 2) przygotowanie do wykonywania zawodu;
 - 3) kształtowanie korzystnych społecznie cech osobowości oraz postaw wobec pracy;
 - 4) nauczanie korzystania z różnorodnych form kulturalnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach;
 - 7) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
 - 8) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

§ 9.

Szkoła realizuje cele poprzez:

- 1) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów danego oddziału;
- 2) realizację indywidualnych programów rewalidacyjnych;
- 3) udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej;
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 6) zorganizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 7) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w Szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę;
- 8) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu ocenia uczniów;
- 9) organizację współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 10.

1. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, Szkoła realizuje poprzez udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej w tym:
 - 1) indywidualizację wymagań dydaktycznych, stosownie do orzeczeń i zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej, oraz innej poradni specjalistycznej;
 - 2) organizowanie zajęć z zakresu rewalidacji indywidualnej w zależności od potrzeb uczniów, w tym zajęć rozwijających, kompensacyjnych, usprawniających, terapeutycznych.
2. Warunki organizowania wyżej wymienionych zajęć regulują odrębne przepisy.

§ 11.

1. Zadaniem Szkoły jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia i tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego w zakresie:
 - 1) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej poprzez udział w imprezach organizowanych przez lokalne ośrodki kulturalne, organizację wycieczek, zajęć dydaktycznych, imprez artystycznych o charakterze społeczno – kulturalnym;
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy teoretycznej poprzez prowadzenie lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych i zajęć fakultatywnych, jak również umiejętności praktycznych zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania oraz rozkładem godzin;
 - 3) pomocy absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie;
 - 4) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpraca wychowawców i nauczycieli z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 5) zapewnienie bezpiecznego korzystania z usługi dostępu do Internetu, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
 - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 7) umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki, nagradzanie oraz promocja osiągnięć uczniów wybitnie uzdolnionych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, a także ich bieżąca modyfikacja, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 12.

1. Uczestnictwo uczniów zakwalifikowanych na zajęcia rewalidacyjne nie wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów) i jest obowiązkowe.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie nauki religii lub etyki dla grupy uczniów, nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy;
 - 2) rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do niewyrażania zgody na uczestnictwo ucznia w lekcji religii;
 - 3) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - 4) uczniowie, którzy nie są objęci nauką religii lub etyki będą mieli w miarę potrzeb zapewnioną opiekę lub zajęcia wychowawcze;
 - 5) szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji wielkopostnych ustalane będą odrębnie między ich organizatorami i Szkołą;
 - 6) poczucie tożsamości narodowej Szkoła kształtuje w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
3. Pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom Szkoła udziela w miarę możliwości

i potrzeb na wniosek nauczyciela, pedagoga, psychologa lub rodziców (opiekunów prawnych). Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zakres obowiązków psychologa, pedagoga i logopedy określają odrębne przepisy.

4. Podczas przebywania uczniów w Szkole opiekę nad nimi sprawują wszyscy pracownicy Szkoły, a podczas zajęć obowiązkowych nauczyciel danego przedmiotu nauczania.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę sprawuje nauczyciel zastępujący, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,
6. Podczas zajęć nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę nauczyciel prowadzący te zajęcia lub upoważniony do sprawowania opieki przez Dyrektora Szkoły,
7. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Przed rozpoczęciem zajęć i podczas przerw między lekcjami opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
9. Nauczyciel, który nie pełni dyżuru zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. W Szkole obowiązuje Regulamin Pełnienia Dyżurów.
10. Szkoła daje możliwość wyrównywania szans edukacyjnych uczniom, poprzez działalność pracowni komputerowej ze stałym łączem z Internetem.
11. W szkolnej pracowni komputerowej każdy użytkownik posiada hasło i prawo do korzystania z lokalnej sieci komputerowej.
12. Szkoła ma obowiązek aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla rozwoju psychicznego uczniów.
13. W realizacji celów i zadań współuczestniczą zakłady pracy.

§ 13.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Zadania wychowawcy reguluje Karta Nauczyciela i Program Wychowawczy Szkoły.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 14.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 15.

1. Dyrektor Szkoły pełni następujące funkcje:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej **samorządu powiatowego**;
 - 2) pracodawcy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, specjalistów i pracowników administracji i obsługi;
 - 3) organu nadzoru pedagogicznego Szkoły;
 - 4) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 5) wykonawcy zadań administracji publicznej (wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty).
2. Oprócz zadań wymienionych w ust. 1 do Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychicznego;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji

- stanowiących;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły jak: arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy Szkoły;
 - 5) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych i nagradzania nauczycieli;
 - 6) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły;
 - 7) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej i zatrudnianie jej;
 - 8) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w Szkole i Radą Pedagogiczną;
 - 9) gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych;
 - 10) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 13) stworzenie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń oraz innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 14) raz na trzy lata obowiązek przygotowania szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników i podania go do publicznej wiadomości.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli te uchwały zostały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 1) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 2) podpisywania dokumentów i korespondencji;
 - 3) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;
 - 4) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 5) premiowania pracowników niepedagogicznych;
 - 6) nagradzania nauczycieli;
 - 7) udzielania kar porządkowych;
 - 8) przyjmowania uczniów do Szkoły;
 - 9) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:
- 1) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
 - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w Szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno-higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) stan opieki nad dzieckiem;
 - 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
 - 5) za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania;
 - 6) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.

§ 16.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje, wniośkuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego lub na wniosek Rady:
 - 1) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę;
 - 3) pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznych;
 - 4) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno - lekarskiej nad

- uczniami;
- 5) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły;
 - 6) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 7) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i usługowi Szkoły;
 - 8) inne osoby związane z funkcjonowaniem Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły funkcję Przewodniczącego Rady pełni nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.
6. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
 - 2) wyznaczenia swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 3) przygotowania projektu statutu Szkoły lub jego zmian i zatwierdzania go po wcześniejszej konsultacji z Radą Rodziców;
 - 4) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej w szkole, w tych przypadkach organ prowadzący lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowania wyjaśniające w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 5) wysłuchania sprawozdania Dyrektora Szkoły z wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych;
 - 6) zmiany treści regulaminu na wniosek poparty zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 50% członków;
 - 7) wysuwania wniosków o skierowanie ucznia na badania specjalistyczne;
 - 8) wnioskowania o dodatkowe godziny rewalidacji indywidualnej dla poszczególnych uczniów.

§ 17.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danego oddziału (wybranych przez tych rodziców).
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3

składu Rady.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych;
 - 2) działanie na rzecz poprawy bazy Szkoły;
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych w celu wspierania działalności Szkoły (fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł);
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli), oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców);
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy kształcenia lub wychowania Szkoły lub placówki;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 7) zatwierdzanie rocznych terminów spotkań z rodzicami;
 - 8) opiniowanie szkolnych zestawów programów, WSO, projektów zmian statutu;
 - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 10) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz wybiera przewodniczącego.
7. Rada Rodziców włącza się w organizację i przygotowanie ogólnoszkolnych imprez dla uczniów.
8. Rada Rodziców aktywizuje innych rodziców do współpracy z wychowawcami oddziałów.
9. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, może być również zwołane na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.
10. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły mający głos doradczy.

§ 18.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”. Samorząd zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Organem wykonawczym Samorządu Uczniowskiego jest Prezydium w składzie:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) wiceprzewodniczący;
 - 3) sekretarz.
6. Prezydium Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
7. Kadencja Prezydium Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok.
8. Wybory Prezydium Samorządu Uczniowskiego odbywają się podczas ogólnego zebrania uczniów w głosowaniu tajnym.
9. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną.
10. Samorząd Uczniowski ma prawo, poprzez nauczyciela - opiekuna przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, a w szczególności do współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców przy organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych, klasowych i ogólnoszkolnych, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.
12. Samorząd Uczniowski ma prawo zmiany nauczyciela - opiekuna. W tej sprawie Prezydium

Samorządu Uczniowskiego występuje z wnioskiem do Rady Pedagogicznej.

13. Prezydium Samorządu Uczniowskiego ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami o nagradzanie uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i pracy lub ukaranie uczniów nie przestrzegających prawa szkolnego oraz odwołać się od kar do Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
14. Prezydium Samorządu Uczniowskiego zbiera się raz na dwa miesiące na posiedzeniu zwyczajnym lub doraźnie na posiedzeniu nadzwyczajnym.
15. Nadzwyczajne posiedzenie Prezydium Samorządu Uczniowskiego może być zwołane na wniosek jednego z członków Prezydium Samorządu Uczniowskiego lub 3 członków Samorządu Uczniowskiego lub nauczyciela - opiekuna lub nauczyciela - wychowawcy.

§ 19.

1. W przypadku zaistnienia sporów między organami Szkoły Dyrektor zapewnia możliwość ich rozwiązania wewnątrz Szkoły poprzez:
 - 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przedstawienie jego wyników w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o przeprowadzenie takiego postępowania;
 - 2) zorganizowanie spotkania z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny i wyjaśnienie przyczyn konfliktu;
 - 3) zorganizowanie spotkania z Dyrektorem Szkoły;
 - 4) wszystkie spotkania oraz sposób rozwiązywania sporów są protokołowane.
2. W szkole działa komisja socjalna. Komisja ustala regulamin przyznawania dodatku socjalnego, stanowiący załącznik do Regulaminu Pracy.
3. W szkole obowiązuje Regulamin ustanowiony przez Radę Powiatu w Goleniowie określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Goleniowski. Powyższy Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Pracy.
4. W szkole działa Społeczny Inspektor Pracy. Regulamin działalności Społecznego Inspektora Pracy stanowi załącznik do Regulaminu Pracy.
5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Szkole, Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenia umieszczane w Księdze Zarządzeń, zobowiązując podmioty, których to zarządzenie dotyczy, do zapoznania się z nim. Zarządzenie musi być ponumerowane, datowane i wywieszone na tablicy ogłoszeń w stosownym pomieszczeniu obsługi Szkoły, sekretariacie, pokoju nauczycielskim.

ROZDZIAŁ IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 20.

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i innych specjalistów, pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi.
2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników wymienionych w ust. 1. Zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zawartych w arkuszu organizacji pracy Szkoły, w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji na warunkach określonych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy lub układów zbiorowych pracy.
5. Tryb składania skarg do Dyrektora Szkoły stanowi załącznik do Regulaminu Pracy obowiązującego w szkole.

§ 21.

Za zgodą organu prowadzącego Szkołę, można na wniosek Dyrektora tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 22.

Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor w tym związanych z:

- 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
- 3) analizowaniem zasadności pobytu ucznia w Szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badanie;
- 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 23.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W oddziale zatrudnia się pomoc nauczyciela. Zakres czynności pomocy nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
4. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

§ 24.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrujące środowiska.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 wychowawca realizuje uwzględniając wiek uczniów i ich potrzeby.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest także przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, ze sporządzeniem notatki do akt:
 - 1) uczniów nowo przyjętych w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia do szkoły;
 - 2) przy przejściu nowej klasy lub zmiany wychowawcy dla wszystkich uczniów w ciągu trzech miesięcy;
 - 3) w toku nauki w pierwszym semestrze (uaktualniany w drugim semestrze);
 - 4) uczniów sprawiających problemy wychowawcze w miarę potrzeb;
 - 5) z kontaktów z rodzicami - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - 6) z prac zespołu przeprowadzającego diagnozę ucznia i opracowującego indywidualny plan terapeutyczny - dwa razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ V. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25.

1. Do Szkoły mogą być przyjęci absolwenci gimnazjum, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej. Skierowanie do kształcenia w Szkole danego typu wydaje Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Prawa i obowiązki ucznia:
 - 1) uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - i) wpływania na życie Szkoły przez zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
 - 2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi sprzętu w pracowniach,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów – zabrania się picia alkoholu, palenia tytoniu, spożywania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - f) wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Uczeń jest uprawniony do korzystania z wszelkich form działalności Szkoły zaleconych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
5. Uczeń ma przywilej:
 - 1) brać udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 3) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań).
6. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może odwołać się, w formie ustnej lub pisemnej do:
 - 1) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) Dyrektora Szkoły;
 - 3) Rady Rodziców.

§ 26.

1. Uczniowie mogą być nagradzani i karani. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wybitne osiągnięcia;
- 3) wzorową postawę.
3. W Szkole stosowane są następujące formy nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów;
 - 3) pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej w obecności rodziców;
 - 4) wpis do kroniki szkolnej;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) list pochwalny do rodziców.
4. W szkole stosowane są następujące kary:
 - 1) zakaz udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy;
 - 3) nagana wychowawcy udzielona w obecności rodziców;
 - 4) nagana Dyrektora wobec klasy;
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów;
 - 6) nagana Dyrektora w obecności wezwanych do Szkoły rodziców;
 - 7) zawieszeniem prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 8) skreślenie z listy uczniów (uchwała Rady Pedagogicznej).
5. Decyzje o nagrodzeniu lub ukaraniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Rodziców, wskazując jednocześnie formę nagrody lub kary.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, kiedy uczeń łamie prawo szkolne, po wyczerpaniu wszelkich form kar określonych w ust. 4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę i wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów (w przypadku ukończenia przez ucznia 18 lat).
7. Uczeń Szkoły może realizować prawo do nauki do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 23 rok życia.
8. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) o karach i nagrodach.
9. Uczeń lub jego rodzice (opiekun) mają prawo odwołać się od każdej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej zastosowaniu. Dyrektor bada zasadność odwołania i odpowiada na nie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. W przypadkach szczególnych, w celu rozpatrzenia odwołania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję złożoną z przedstawicieli Rady Pedagogicznej i pedagoga szkolnego, która w ciągu 7 dni postanawia:
 - 1) podtrzymać karę – oddalić odwołanie z pisemnym uzasadnieniem;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
10. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
11. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

§ 27.

1. Uczeń ma prawo przebywać na terenie Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych (w tym świetlicowych) oraz w trakcie porannego oczekiwania na rozpoczęcie lekcji.
2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązani są przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela świetlicy.
3. Przed lekcjami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni przebywać na głównym korytarzu – na parterze – pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Uczniowie nie mogą przebywać w czasie przerw w izbach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać w czasie przerw na schodach, półpiętrach, poza przerwą śniadaniową, gdy nad bezpieczeństwem uczniów czuwa nauczyciel dyżurujący.
6. Uczeń nie ma prawa przebywać w pomieszczeniach gospodarczych (strych, piwnice, magazynki), poza sytuacjami, gdy jest pod opieką nauczyciela.

7. O pobycie osób obcych na terenie szkoły należy natychmiast poinformować pracowników Szkoły.
8. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły podczas przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać pod opieką Szkoły.
9. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia, pozostawienia butów i nakrycia wierzchniego w szatni.
10. Wszyscy uczniowie odpowiedzialni są za porządek w miejscu nauki i zabawy.
11. W czasie zajęć w poszczególnych pracowniach oraz na sali gimnastycznej obowiązują odrębne przepisy.
12. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętów szkolnych, pomocy dydaktycznych – uczeń powinien poinformować nauczyciela lub innego pracownika Szkoły.
13. Uczniowie, którzy dokonali jakiegokolwiek szkody (zniszczenia) na terenie Szkoły, zobowiązani są do naprawy lub pokrycia strat finansowych zgodnie z ustaleniami władz szkolnych i rodziców.
14. Podczas zajęć dydaktycznych nie wolno używać telefonów komórkowych oraz żadnych urządzeń elektrotechnicznych, chyba, że wymaga tego specyfika zajęć.
15. W Szkole obowiązują określone procedury postępowania w sytuacjach trudnych.

§ 28.

1. W czasie wycieczki przedmiotowej lub turystyczno - krajoznawczej w obrębie Goleniowa bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę nad grupą uczniów do 6 osób sprawuje jeden nauczyciel.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej organizowanej przy wykorzystaniu publicznych środków lokomocji opiekę nad grupą 6 uczniów sprawuje dwóch nauczycieli.
3. W przypadku występowania dodatkowych niepełnosprawności wśród uczestników wycieczki wymienionej w ust.1 i 2, dopuszcza się wyznaczenie dodatkowego opiekuna.
4. Zasady organizowania wycieczki szkolnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły zawiera pośrodku godło państwa oraz w otoku nazwę: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Goleniowie.
3. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę: Zespół Szkół w Goleniowie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 oraz adres: 72-100 Goleniów, ul. Wojska Polskiego 28.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję używanych w Szkole stempli.

§ 30.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 31.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 33.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 34.

Zmian w Statucie Szkoły dokonuje się w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

